

Jednací řád valné hromady Divadelního spolku FAMUS (dále jen „spolek“)

Valná hromada

1. Jednací řád valné hromady spolku upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování valné hromady, způsob kontroly plnění jejího usnesení a zabezpečení úkolů.
2. Valná hromada vykonává svou působnost a plní funkce podle Stanov Divadelního spolku FAMUS.
3. **Příprava zasedání valné hromady a její organizace:**
 - a) Přípravu zasedání valné hromady organizuje výbor
 - b) Organizaci a průběh zasedání valné hromady zajišťuje výbor
 - c) Jednotlivé zprávy a plány předkládají zpracovatelé písemně :
 - zprávu výboru o činnosti - starosta
 - zprávy o činnosti souborů a plán činnosti souborů na další období - režiséři, či zástupci souborů
 - zprávu o výsledcích hospodaření – ekonom
 - zprávu o kontrolní činnosti – předseda kontrolního výboru
 - plán činnosti spolku, případných oprav a údržby zařízení - starosta
 - rozpočet - ekonom
 - d) Návrh na usnesení předkládá výbor.
4. Zasedání valné hromady svolává výbor písemně nebo elektronickou poštou tak, aby informaci o konání zasedání valné hromady obdržel každý člen nejméně 7 dnů před jeho konáním.
5. **Zasedání valné hromady:**
 - a) Zasedání valné hromady je veřejné. Na zasedání jsou zváni:
 - všichni dosud registrovaní členové a čekatelé
 - zaměstnanci
 - b) Zasedání valné hromady řídí starosta nebo jím pověřený člen.
 - c) Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu, je-li přítomna nadpoloviční většina pozvaných členů.
 - d) Není-li ve stanovenou hodinu přítomný dostatečný počet pozvaných členů, je po 15 minutách čekání zasedání valné hromady usnášení schopné při jakémkoliv počtu přítomných členů.
 - e) Po zahájení zasedání jmenuje předsedající zapisovatele.
 - f) Pak následuje další program zasedání valné hromady v tomto pořadí:
 - schválení programu zasedání valné hromady
 - volba ověřovatelů zápisu
 - volba návrhové komise, případně volební komise v případě voleb do orgánů spolku
 - změna jednacího řádu valné hromady
 - změna a výklad stanov
 - zprávu výboru o činnosti - starosta
 - zprávy o činnosti souborů a plán činnosti souborů na další období- režiséři, či zástupci souborů
 - zprávu o výsledcích hospodaření – ekonom
 - zprávu o kontrolní činnosti – předseda kontrolního výboru
 - plán činnosti spolku, případných oprav a údržby zařízení - starosta
 - rozpočet - ekonom
 - g) Rozprava k předneseným zprávám a plánům
 - h) Přednes stížností nebo odvolání členů spolku vůči jednání či rozhodnutí výboru a kontrolního výboru, vůči jednotlivým členům výboru a kontrolního výboru
 - ch) Návrh na změnu výše členských příspěvků
 - i) Návrh na udělení čestného členství
 - j) Další návrhy výboru
 - k) Návrh kandidátky nového výboru a kontrolního výboru
 - l) Volby starosty, místostarosty, ekonoma, předsedy kontrolního výboru a ostatních členů kontrolního výboru
 - m) Přestávka, vyhodnocení voleb
 - n) Zpráva volební komise o volbách do orgánů spolku
 - o) Návrhy členů

p) **Schvalování – samostatně:**

- zprávu o výsledcích hospodaření spolku
- návrhu na udělení absolutoria ekonomovi
- změny stanov
- změny jednacího řádu
- návrhy výboru a členů spolku

- v rámci usnesení předneseného návrhovou komisí:

- zprávu výboru o činnosti
- rozpočet
- plán činnosti spolku, případných oprav a údržby zařízení
- usnesení ke stížnostem a odvolání
- usnesení k organizačním záležitostem

q) Do rozpravy se hlásí účastníci valné hromady zvednutím ruky.

6. Hlasování

- a) Volby se provádějí tajným hlasováním pomocí hlasovacích lístků, pokud se valná hromada neusnese nadpoloviční většinou jinak.
- b) Kandidátku připraví výbor. Kromě výboru tam může učinit též kterýkoli člen spolku.
- c) Ke zvolení je potřebná nadpoloviční většina přítomných členů.
- d) O ostatních návrzích se hlasuje zvednutím ruky. Hlasuje se nejdříve o návrhu, předneseném jako poslední.
- e) Pokud se návrh týká změny textu usnesení, hlasuje se nejdříve o navrhované změně a pak o původním návrhu.
- f) Návrh je schválen, hlasuje-li nadpoloviční většina přítomných členů. Toto neplatí pro hlasování o návrhu na změnu stanov a na zrušení sdružení, kdy je pro schválení zapotřebí dvou třetin hlasů přítomných členů.

7. Zabezpečení usnesení a kontrola jeho plnění

- a) Zápis a usnesení ze zasedání valné hromady se vyhotovuje písemně ve dvou vyhotoveních. Originály obdrží starosta, vyhotovené kopie pak místostarosta a ekonom a jedna kopie je pak k dispozici členům sdružení.
- b) Kontrolu plnění usnesení provádí průběžně starosta a informuje výbor nejméně dvakrát za správní rok.
- c) Zápis obsahuje:
 - kdo zasedání valné hromady řídil
 - kolik bylo přítomných členů
 - které věci nebo návrhy byly projednány
 - kdo vystoupil v rozpravě, o čem hovořil
 - stručný záznam návrhů, připomínek, přání, stížností
 - hodinu začátku a ukončení zasedání valné hromady
- d) Přílohou k zápisu je usnesení, jednotlivé zprávy a prezenční listiny, zpráva volební komise o volbách do orgánů spolku.
- e) Zápis a usnesení podepisuje předsedající a starosta a ověřovatelé zápisu. Archivují se trvale.

8. Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád valné hromady nabývá účinnosti dnem 07.06.2019.

Frýdek-Místek dne 07.06.2019

Podpisy:
Ludmila Deutscherová, starosta

.....
Irena Dalířková, členka